**Информация о проведении проверок**

**организации судебного делопроизводства, организации работы архива**

 **у мирового судьи на судебных участках мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 1 полугодие 2013 года**

 В соответствии с Положением о Департаменте управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2012 года, во исполнение распоряжения Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 января 2013 года № 5-р (далее - Департамент) сотрудниками отдела организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей Департамента были проведены 8 проверок организации судебного делопроизводства, организации работы архива у мирового судьи:

**11 февраля 2013 года** проведена проверка организации судебного делопроизводства и его состояния в судебном участке № 1,2 Белоярского района (*мировой судья, ответственный за организацию работы единого аппарата мировых судей судебного участка Гавриленко В.Е*.). В результате проведенной проверки работникам единого аппарата мировых судей даны рекомендации о правильности ведения и заполнения журнала учета дел, назначенных к рассмотрению, а также учетно-статистических карточек на уголовные дела.

**11 февраля 2013 года** проведена проверка организации работы архива у мировых судей судебного участка № 1,2 Белоярского района, оформления судебных дел производств и документов к последующему хранению в архиве (*мировой судья, ответственный за организацию работы единого аппарата мировых судей судебного участка Гавриленко В.Е*.). В результате проведенной проверки работникам единого аппарата мировых судей даны рекомендации по оформлению уголовных дел к последующему хранению в архиве мировых судей.

**2 апреля 2013 года** проведена контрольная проверка организации судебного делопроизводства и его состояния в судебном участке № 2 Сургутского района (пгт.Белый Яр) (*мировой судья Елшин А.Н.*). В результате проведенной проверки работникам аппарата мирового судьи даны рекомендации о порядке ведения нарядов, журналов, учетно-статистических карточек на уголовные дела, о порядке отправления корреспонденции из судебного участка, по обращению к исполнению судебных решений мирового судьи, вступивших в законную силу.

**4 апреля 2013 года** проведена контрольная проверка организации работы архива у мирового судьи судебного участка № 2 Сургутского района (пгт.Белый Яр), оформления судебных дел производств и документов к последующему хранению в архиве (*мировой судья Елшин А.Н.*). В результате проведенной проверки работникам аппарата мирового судьи даны рекомендации по оформлению судебных дел, нарядов и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве мирового судьи, по составлению и оформлению описей на судебные дела, наряды и документы общего делопроизводства постоянного и временного хранения (свыше 10 лет), по порядку составления акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

**14 мая 2013 года** проведена проверка организации судебного делопроизводства и его состояния в судебном участке № 2 Нижневартовского района (пгт.Излучинск) (*мировой судья Байкина С.В.*). В результате проведенной проверки работникам аппарата мирового судьи даны рекомендации о порядке ведения и заполнения алфавитного указателя к гражданским делам, ознакомления участников процесса и сторон с протоколом судебного заседания.

**15 мая 2013 года** проведена проверка организации работы архива у мирового судьи судебного участка № 2 Нижневартовского района (пгт.Излучинск), оформления судебных дел производств и документов к последующему хранению в архиве (*мировой судья Байкина С.В.*). В результате проведенной проверки работникам аппарата мирового судьи даны рекомендации по оформлению и передаче судебных дел, нарядов к последующему хранению в архиве мирового судьи, по составлению акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

**28 мая 2013 года** проведена проверка организации судебного делопроизводства и его состояния в судебном участке № 1 Нижневартовского района (*мировой судья Феденков М.С.*). В результате проведенной проверки работникам аппарата мирового судьи даны рекомендации о порядке ведения нарядов, учетно-статистических карточек на уголовные и гражданские дела, о необходимости своевременного внесения сведений в журнал учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их мировыми судьями к своему производству.

**28 мая 2013 года** проведена проверка организации работы архива у мирового судьи судебного участка № 1 Нижневартовского района, оформления судебных дел производств и документов к последующему хранению в архиве (*мировой судья Феденков М.С.*). В результате проведенной проверки работникам аппарата мирового судьи даны рекомендации по составлению и оформлению описей постоянного хранения, временного хранения (свыше 10 лет).